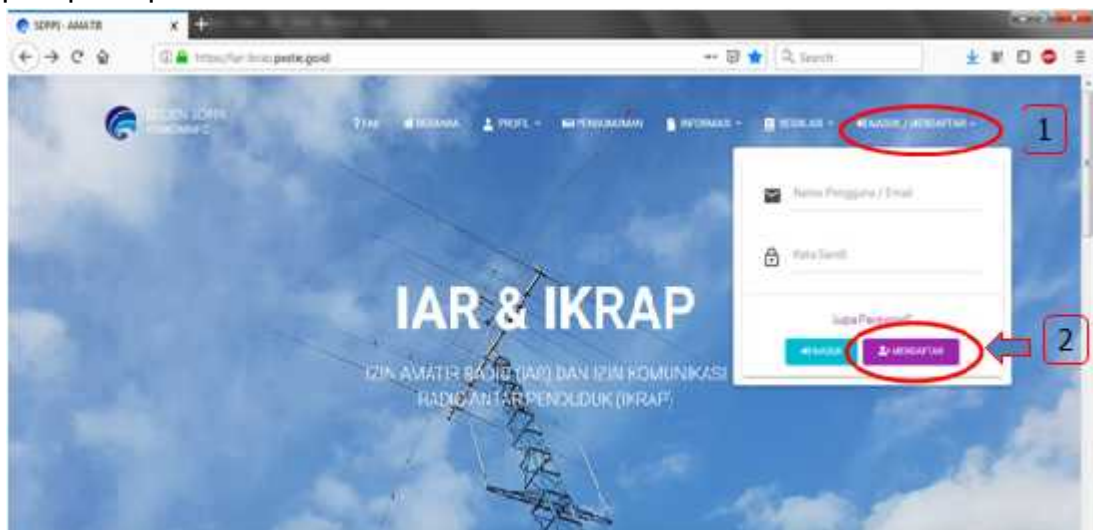


SINKRONISASI DATA IKRAP SDPPI

A. Persiapan

- 1) Sebelum melakukan akses pada sistem daring IKRAP SDPPI perlu dipahami dan diketahui bahwa :
 - a) Akses login / masuk ke sistem daring hanya dapat dilakukan apabila sudah mempunyai atau mendaftar akun pada url : <https://iar-ikrap.postel.go.id> .
 - b) Untuk melakukan atau mendaftar akun pada SDPPI, diperlukan email valid dan aktif (tidak hilang atau lupa password login email) dan belum digunakan untuk sinkronisasi data maupun pendaftaran baru pada system daring SDPPI , baik itu system daring IAR (Amatir) maupun system daring IKRAP (RAPI), atau dengan kata lain, **satu email satu akun**.
- 2) Melakukan pendaftaran akun di website / sistem daring SDPPI
 - a. Melalui aplikasi browser (Mozilla, Google Chrome, Internet Explorer, dll) baik dengan PC ataupun handphone ketikkan alamat url : <https://iar-ikrap.postel.go.id>. Kemudian klik pada tulisan “MASUK / MENDAFTAR” dan pilih pada pilihan “MENDAFTAR”.



- b. Setelah masuk pada menu mendaftar, maka lakukan pengisian pada
 - Nama Lengkap (sesuai KTP)
 - Username (jika memakai dua kata penggunaan underscore “_”)
 - Passsword (panjang 8 karakter harus terdiri kombinasi minimal ada 1 huruf besar, 1 huruf kecil, 1 angka) dan lakukan ketik pengulangan password
 - Email (email aktif dan tidak lupa password login)

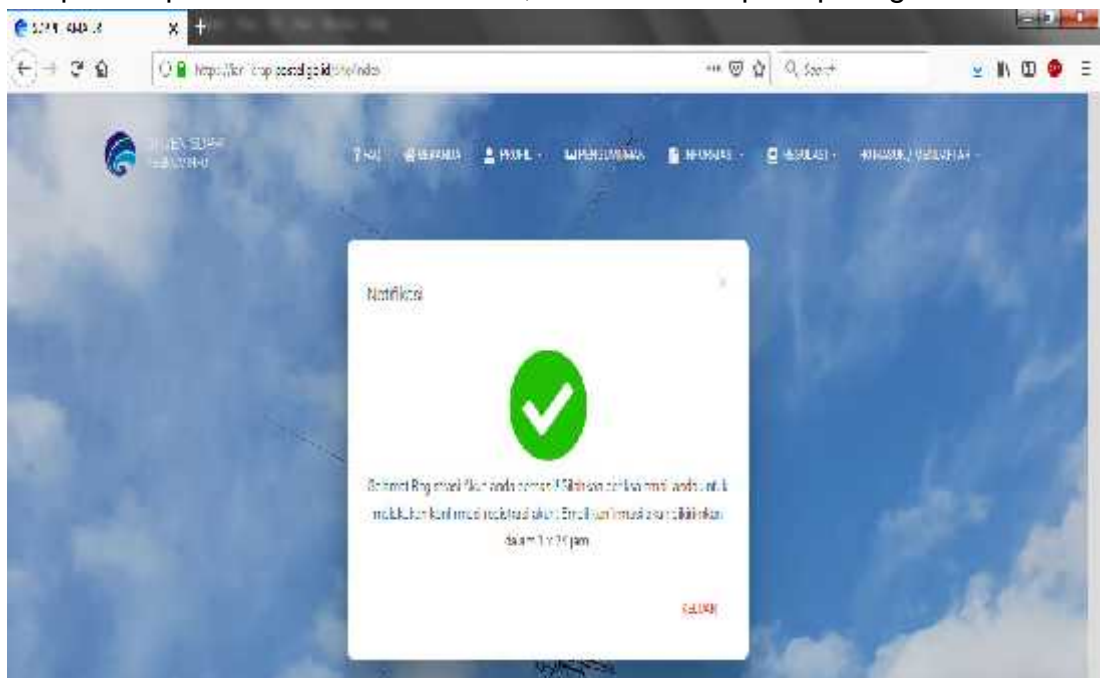
Setelah kolom isian terisi, silahkan lakukan ceklist / contreng pada kotak **“I’m not a robot”**. Jika muncul menu harus pencocokan tampilan gambar, silahkan ikuti sesuai yang di persyaratkan. Kemudian lakukan ceklist pada **“I’m**

Team Task Force RAPI Nasional

not a robot". Tekan tombol tulisan "**MENDAFTAR**" untuk melanjutkan proses pendaftaran akun.



Jika proses pendaftaran akun sukses, maka akan tampil seperti gambar...



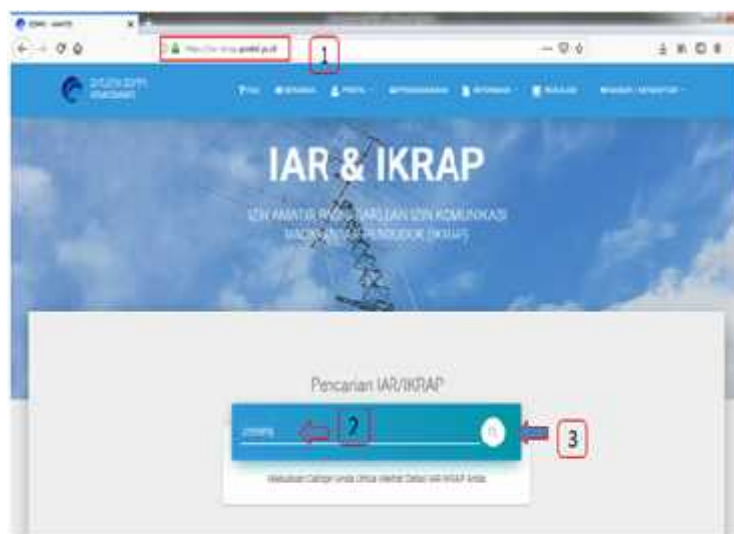
c. Konfirmasi atau aktivasi registrasi akun .

Silahkan lakukan akses login ke email yang didaftarkan / ditulis pada proses pendaftaran ke sistem daring SDPPI dilangkah awal. Dan buka pada Inbox / Email Masuk. Akan ada email masuk dari **sistem daring SDPPI**. Jika belum ada email masuk dari SDPPI, silahkan refresh email atau tunggu beberapa saat. Silahkan **klik pada url link** pada kotak masuk yang ada untuk

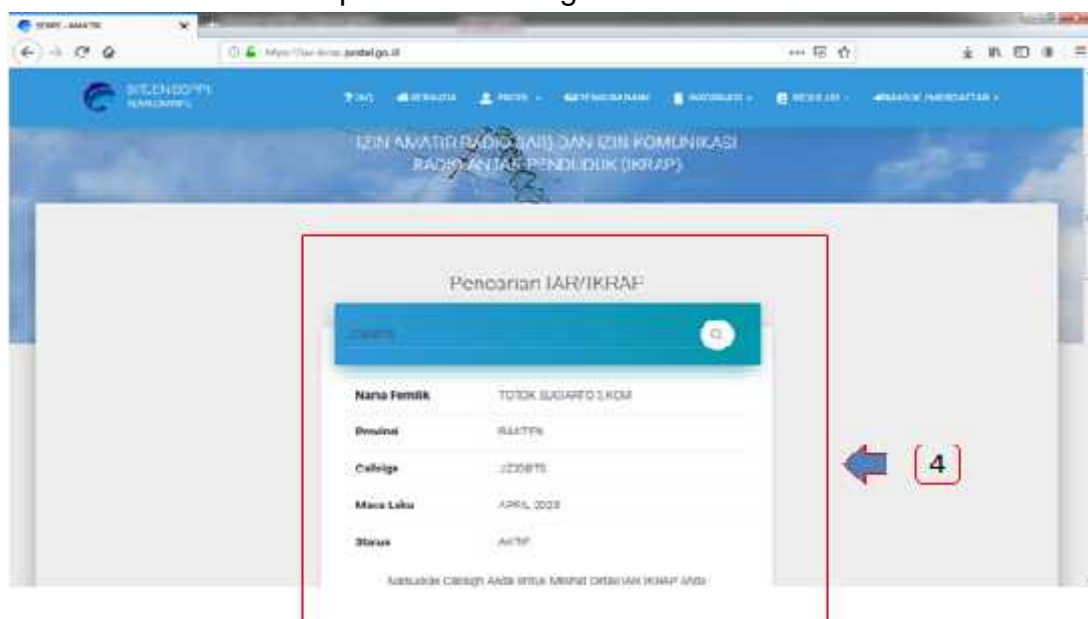
B. Proses Sinkronisasi Data IKRAP

Persiapkan file : *pas foto **background biru** dan foto ktp*, sudah ada pada HP atau PC anda yg akan digunakan untuk melakukan akses sistem daring.

- 1) Buka situs daring ikrap melalui browser pada PC / HP anda (*jika menggunakan Handphone, lakukan pengaturan ke mode dekstop agar halaman web terlihat lebih detail*) pada url : <https://iar-ikrap.postel.go.id>
- 2) Cek callsign yang akan dilakukan sinkronisasi pada menu pencarian dengan menuliskan / ketik callsign pada kolom yang disediakan



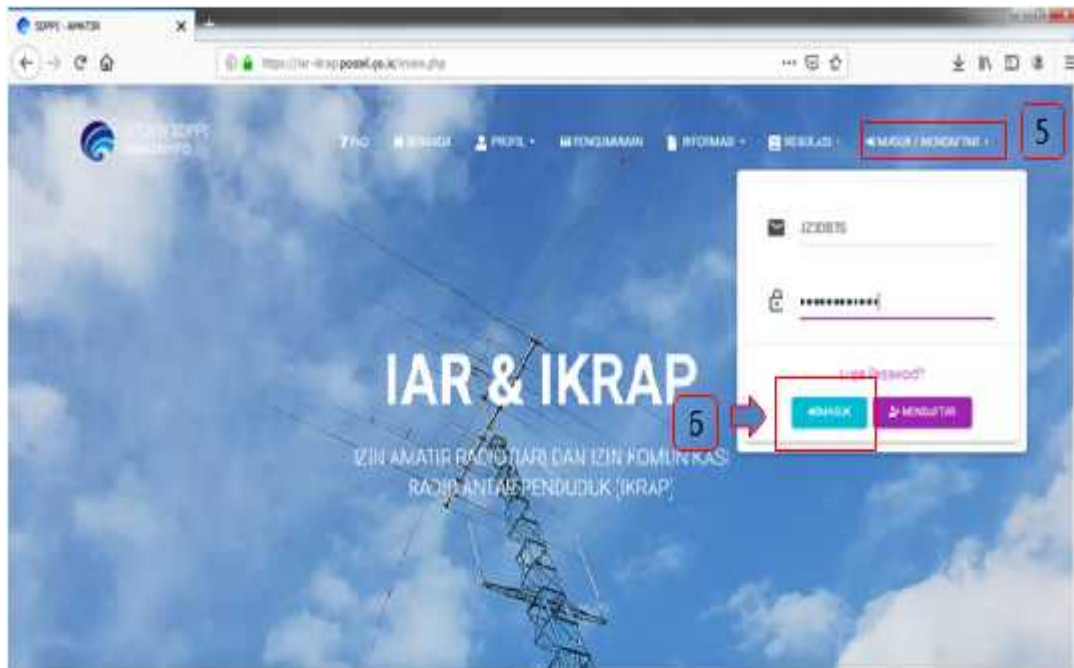
- 3) Lakukan enter atau klik pada icon atau gambar pencarian .
- 4) Jika pencarian callsign sukses dan ditemukan pada database SDPPI, maka akan muncul data hasil pencarian callsign tersebut.



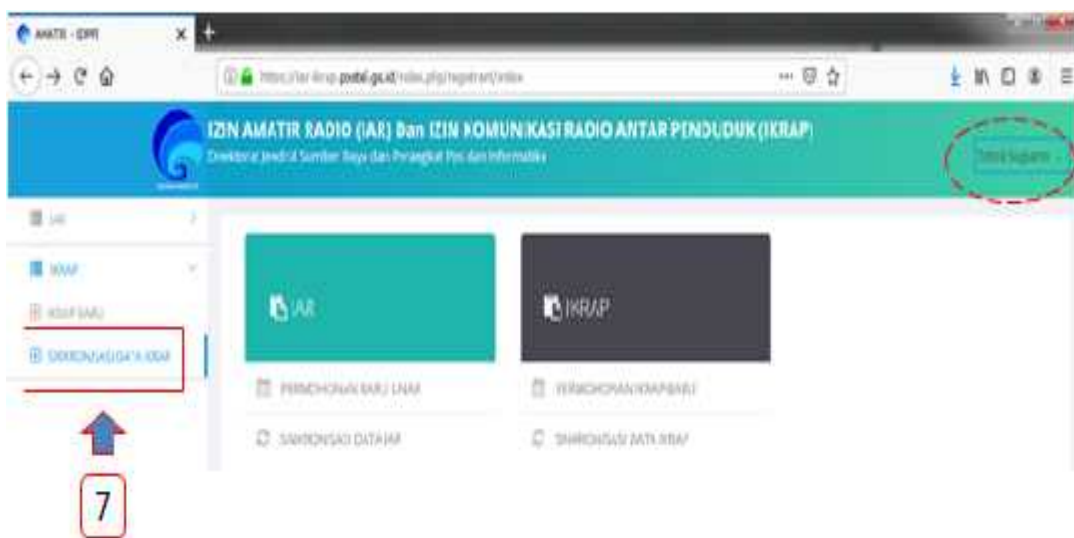
Team Task Force RAPI Nasional

Jika callsign yang dicari belum terdata pada database SDPPI maka data tidak ditemukan..

- 5) Pilih / klik pada tulisan menu “ **MASUK/MENDAFTAR** ”.
- 6) Masukkan username/email dan password akun yang sudah dibuat sebelumnya (akun belum digunakan untuk melakukan pendaftaran IKRAP maupun sinkronisasi data pada callsign lain) kemudian klik “ **MASUK** “



- 7) Setelah login sukses, maka akan tampil nama yang sudah didaftarkan pada akun untuk login pada sisi kanan atas.



Lakukan pemilihan menu pada tulisan “**SINKRONISASI DATA**”. Lakukan pengisian pada kolom Callsign, Nama Lengkap Pemilik dan Masa berlaku (IKRAP). Kemudian klik / tekan tombol “**Cari**” .

Team Task Force RAPI Nasional



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ar-rap.pertel.go.id/rap/cekdata>. The page header includes the logo and text: "IZIN AMATIR RADIO (IAR) Dan IZIN KOMUNIKASI RADIO ANTAR PENDUDUK (KRAP) Direktorat Jenderal Sumber Daya dan Perangkat PTT dan Informatika". The main content area is titled "CEK DATA KRAP" and contains a search form with the following fields:

Call sign	JZ30BTS
Nama Lengkap Pemilik	TOTOK SUGIARTO LKOM
Masa Berlaku	25-04-2023

Below the form is a green "Cari" button, a blue arrow pointing right, and a red box containing the number "7".

- 8) Jika pengisian benar dan data valid ditemukan pada database SDPPI maka akan muncul tulisan data ditemukan. Lakukan langkah selanjutnya dengan tekan tombol **“Ajukan”**.



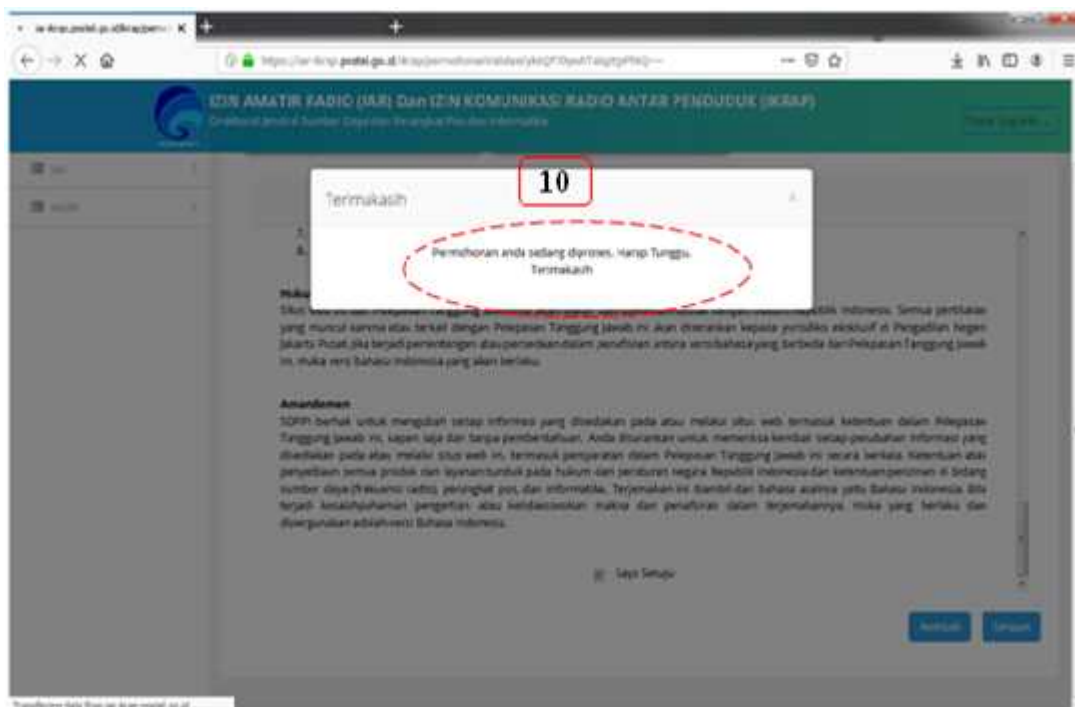
The screenshot shows the same web browser window, but the search results are now displayed. A green message box with a dashed red border contains the text: "Data anda ditemukan. Klik tombol lanjutan untuk melakukan permohonan." Below this message, the search form fields are repeated:

Call sign	JZ30BTS
Nama Lengkap Pemilik	TOTOK SUGIARTO LKOM
Masa Berlaku	25-04-2023

Below the form is a green "Ajukan" button, a blue arrow pointing right, and a red box containing the number "8".

Lakukan pengisian data secara lengkap, berikut unggah foto profil dan KTP kemudian tekan **“Lanjutkan”**

Team Task Force RAPI Nasional



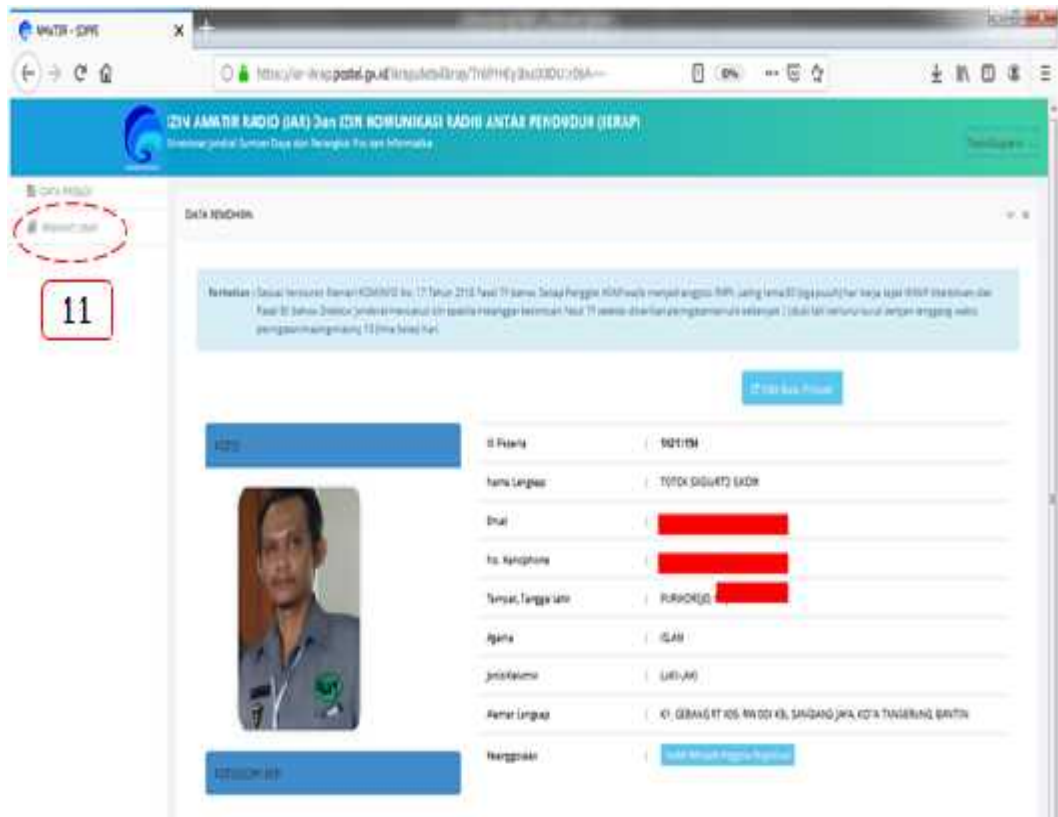
Setelah proses upload data ke database SDPPI sukses maka pada menu data pribadi akan tampil data data yang sudah diisikan.



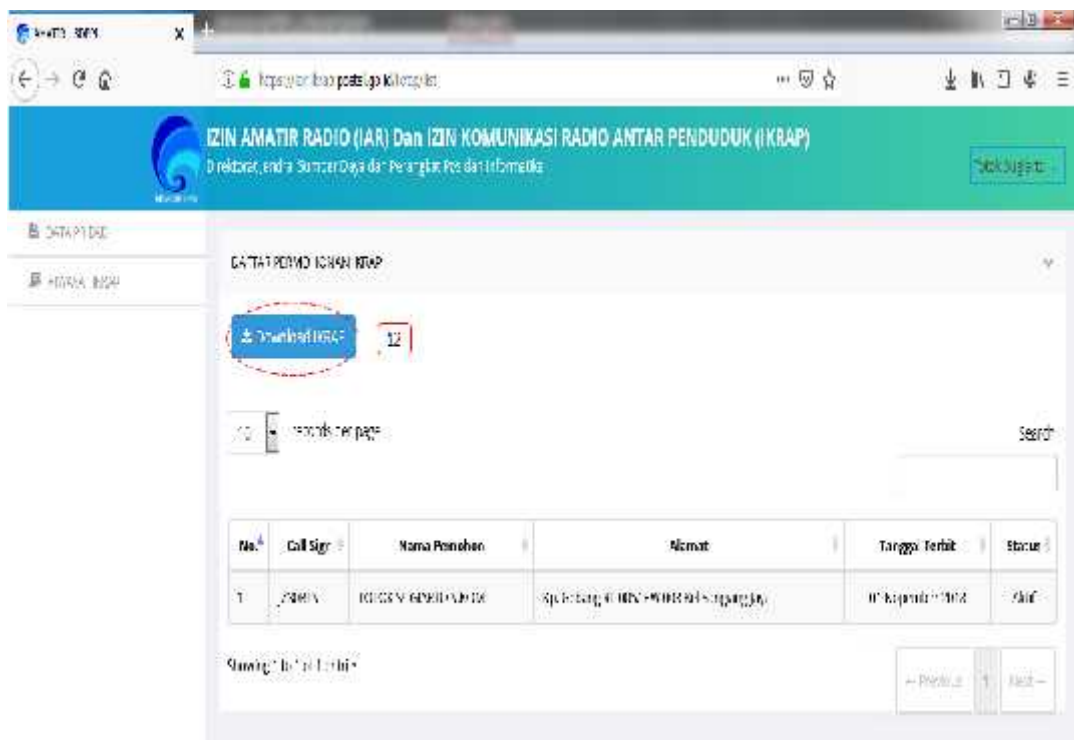
*Bilamana ada yang terlewatkan belum terisi misal kodepos atau akan melakukan ubah foto (belum background biru) , lakukan dengan cara klik / tekan pada tulisan “**Edit Data Pribadi**” kemudian setelah terisi atau terupload file foto pengganti, klik/tekan tombol “**Simpan**”.*

Team Task Force RAPI Nasional

11) Lakukan download IKRAP dengan masuk pada menu “RIWAYAT IKRAP”



Klik tulisan “Download IKRAP” dan simpan file dengan tekan “OK”.



Team Task Force RAPI Nasional

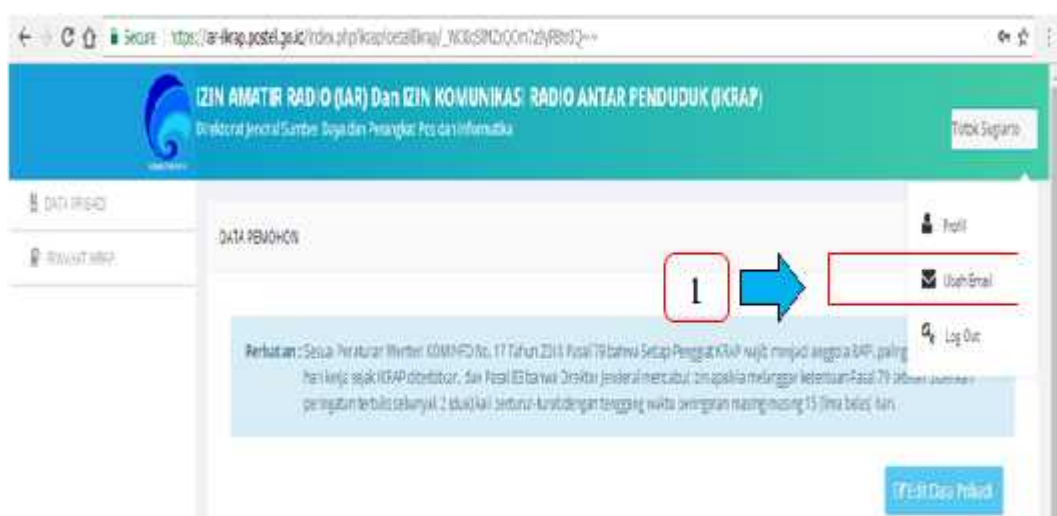
12) Buka hasil file eIKRAP yang telah didownload (setelah proses diubah foto), maka akan tampil sebagai berikut.



C. Lain-lain (Merubah email pada akun Daring IKRAP SDPPI)

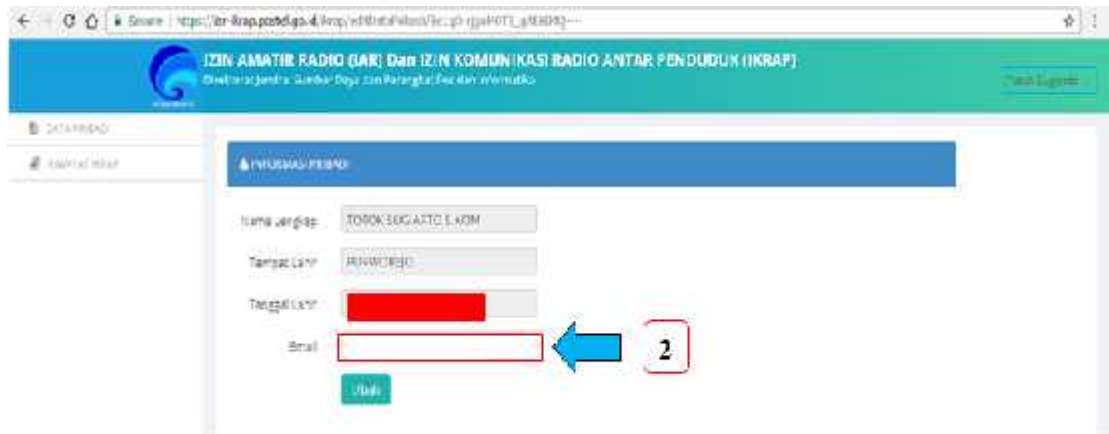
Sinkronisasi / merubah ke email aktif yang dimiliki yang disebabkan saat awal pembuatan akun dibantu oleh kesekretariatan / pengurus dan belum menggunakan email atas yang dimiliki sendiri. Langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Login / masuk ke akun yang sudah dimiliki.. Tekan / klik dan tahan pada tulisan nama pada kanan atas, kemudian pilih **“Ubah Email”**



2. Hapus tulisan email yang ada, dan ganti ke email baru , kemudian tekan **“Ubah”**

Team Task Force RAPI Nasional



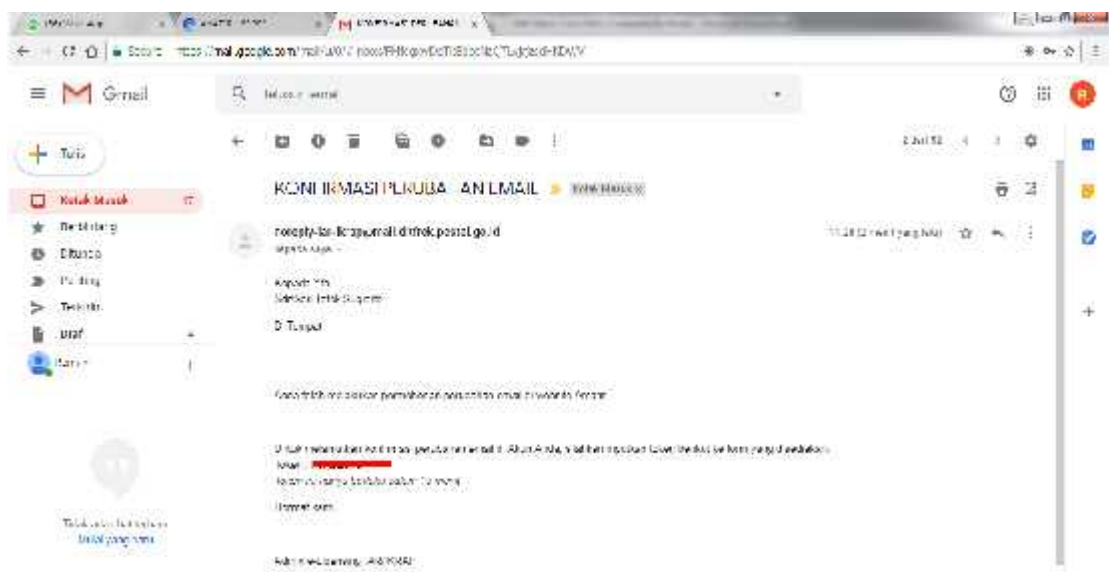
The screenshot shows the 'INFORMASI PIRADI' registration form on the IKRAP website. The form fields are: 'Nama Lengkap' (TOTOK SUGIARTO S.KOM), 'Tempat Lahir' (PURWOREJO), 'Tanggal Lahir' (redacted), and 'Email' (redacted). A red box highlights the 'Email' field, and a blue arrow points to it with a circled '2' next to it. A 'Kirim' button is visible below the form.

3. Sistem akan mengarahkan ke halaman permintaan **“Token Verifikasi”** yang dikirim oleh sistem daring IKRAP ke email yang dimasukkan sebagai email perubahan.



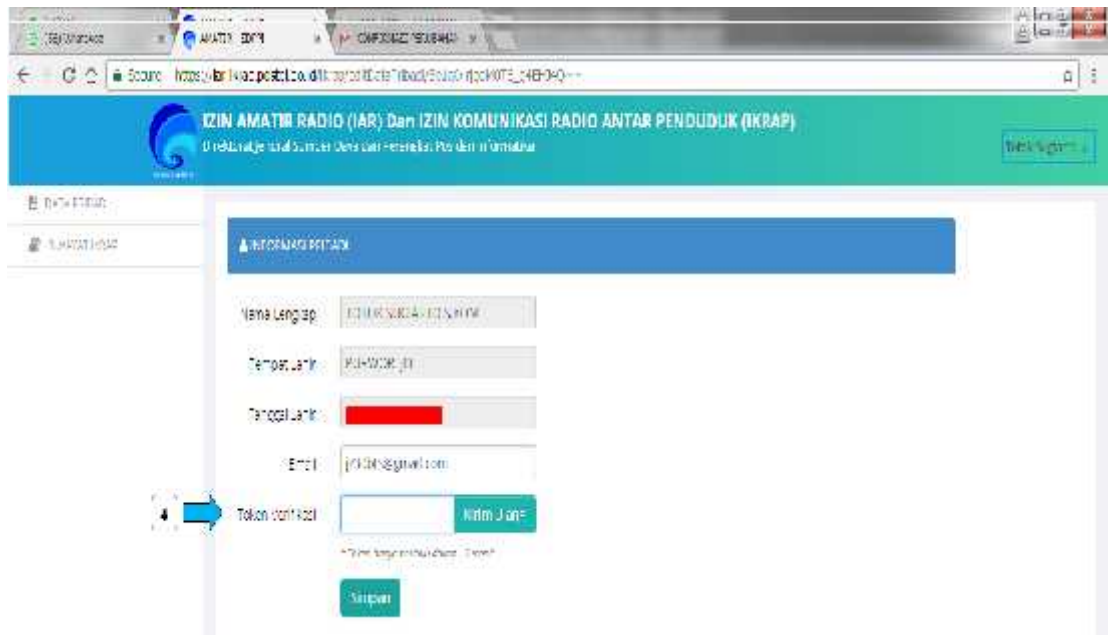
The screenshot shows the 'INFORMASI PIRADI' registration form on the IKRAP website. The form fields are: 'Nama Lengkap' (TOTOK SUGIARTO S.KOM), 'Tempat Lahir' (PURWOREJO), 'Tanggal Lahir' (redacted), and 'Email' (redacted). A red box highlights the 'Token Verifikasi' field, and a blue arrow points to it with a circled '3' next to it. A 'Kirim Lagi' button is visible below the form.

4. Silahkan login ke email tersebut (kode token berlaku hanya 15 menit) dan copy paste / tulis kode token tersebut pada kolom Token Verifikasi..



Team Task Force RAPI Nasional

Setelah mengisi kolom Token Verifikasi, lakukan klik / tekan **“Simpan”**. (Jika gagal karena terlalu lama memasukkan token. Silahkan tekan kirim ulang dan buka kembali pada kotak masuk email untuk melihat kode token yang baru) .



The screenshot shows the registration page for the Indonesian Amateur Radio Union (PERKADAR). The page title is "IZIN AMATEUR RADIO (IAR) Dan IZIN KOMUNIKASI RADIO ANTAR PENDUDUK (KRAP)". The form includes fields for Name (Ekskusi), Address (Purwokerto), Birth Date (redacted), Email (jz30bts@gmail.com), and a Verification Token field. A blue arrow labeled '4' points to the 'Token verifikasi' input field. A 'Kirim Ulang' button is next to the token field, and a 'Simpan' button is at the bottom of the form.

5. Sukses..email berhasil diganti atau disimpan...



The screenshot shows the same registration page as above, but with a green success message "Email Berhasil Diupdate" displayed above the form fields. A blue arrow labeled '5' points to this message. The form fields and buttons remain visible below the message.

6. Untuk meyakinkan anda telah berhasil mengganti email, silahkan klik pada **“DATA PRIBADI”** di kiri atas. Maka email yang diganti sudah menyatu pada data pribadi ..

Catatan :

- a) Akun dan email yang digunakan untuk melakukan sinkronisasi data adalah akun / email yang belum tersinkronisasi dengan callsign lain ataupun pendaftaran callsign baru (termasuk belum digunakan pada sistem daring IAR / Amatir SDPPI).
- b) Apabila akses daring menggunakan Handphone, dan terkendala saat edit data menu kolom isian masih kosong dan terhidden / seolah-olah tidak aktif bisa diketik, silahkan pengaturan “**Mode Desktop**” pada browser di non aktifkan (tanda conteng dihilangkan). Setelah selesai pengisian aktifkan kembali ke “**Menu Dekstop**” untuk melihat halaman web lebih detail.
- c) Panduan diatas hanyalah sebagai petunjuk praktis untuk membantu teman-teman yang belum familiar melakukan sinkronisasi data sendiri.
- d) Perlu di perhatikan bahwa pas foto yang akan diupload harus **background biru** (mengacu PM17 2018). Contoh langkah diatas belum background biru , selanjutnya tentunya dilakukan edit ulang foto sesuai standart PM17 tahun 2018 yaitu foto **background biru** (setengah badan berkemeja).
- e) **Sinkronisasi Data wajib** dilakukan oleh masing-masing anggota RAPI dengan status keanggotaan valid dengan tujuan :
 - ✓ Callsign pada database SDPPI menyatu dengan atas email aktif yang kita miliki
 - ✓ Menghindari callsign yang kita miliki tidak disalah gunakan oleh orang lain sehingga callsign tidak berpindah kepemilikan.
 - ✓ Merubah email apabila callsign yang didapatkan / didaftarkan secara online dengan dibantu kesekretariatan / teman belum menggunakan email aktif milik kita sendiri.
 - ✓ Melengkapi data primer yang belum lengkap khususnya pada callsign yang didapatkan sebelum masa perijinan elektronik.
 - ✓ Sebagai media informasi langsung ke pemilik callsign saat akan proses perpanjangan masa aktif IKRAP dengan aktifnya menu download invoice untuk biaya perpanjangan atau sinkronisasi persyaratan surat rekomendasi sebagai syarat perpanjangan IKRAP ke SDPPI yang selanjutnya sebagai lampiran proses perpanjangan keanggotaan RAPI
 - ✓ Penghubung informasi langsung dari sistem ke SDPPI yang akan terhubung langsung ke email pemilik callsign.

Team Task Force RAPI Nasional

- ✓ Sebagai akun yang menyimpan data diri dan IKRAP elektronik masing-masing, sehingga saat dibutuhkan eIKRAP langsung bisa didownload pada akun yang sudah tersinkronisasi dengan callsign tersebut. Invoice perpanjangan akan muncul secara otomatis pada akun masing-masing (pada menu Data Pribadi) dalam waktu **< 90 s/d 60 hari** sebelum tanggal expired / kadaluarsa atau pada kotak masuk (*inbox*) email yang didaftarkan pada akun daring IKRAP SDPPI
- f) Sinkronisasi data tidak dapat dilakukan jika callsign sudah expired / kadaluarsa yang dimana invoice untuk pembayaran host to host perpanjangan ke SDPPI tidak dapat dilakukan / keluar atas callsign yang ada (terkecuali program re invoice oleh SDPPI terkait callsign kadaluarsa masa transisi perijinan manual ke elektronik (Januari - Juli 2019))

Mari kita wujudkan tertib administrasi ... dengan melakukan sinkronisasi data diri atas callsign yang kita miliki pada system daring IKRAP SDPPI.... RAPI PASTI BISA...!!!

Salam dari kami,

Team Task Force eIKRAP RAPI Nasional

Team Task Force eIKRAP RAPI Nasional

Ketua :

JZ12BLS – Agus Subekti (*Ketua Departemen III RAPI Nasional*)

Anggota :

1. **JZ30BBC – Suryono Kaolan , SH** (*Sekretaris I RAPI Nasional*)
2. **JZ30BTS – Totok Sugiarto, S.Kom** (*Anggota Departemen III RAPI Nasional*)
3. **JZ30TAS – Ario Saloka, SE, Msi** (*Team Support / Konsultan*)
4. **JZ09YEN – Yeni Ferdiyani** (*Administrator Sekretariat RAPI Nasional*)